**HERRAMIENTA 9: PLAN DE SEGUIMIENTO ANUAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la EFS** | **:** |  |
| **Periodo de seguimiento** | **:** |  |

|  |
| --- |
| **Antecedentes** |
| <proporcione información breve sobre la política de seguimiento, la configuración de la función de seguimiento de la EFS y los procesos principales de seguimiento> |

|  |
| --- |
| **Alcance del seguimiento** |
| <describa las áreas con los componentes del sistema de gestión de calidad de auditorías que se revisará durante el periodo determinado, los encargos de auditoría de muestra (o equipo director o supervisor de auditoría) para revisión, y los criterios de selección y el proceso seguido a efectos de transparencia> |

|  |
| --- |
| **Calendario** |
| <presente el calendario objetivo general para completar todas las actividades de seguimiento> |

|  |
| --- |
| **Plan de comunicación** |
| <describa los informes y documentos esperados que se entregarán al titular de la EFS o a la persona correspondiente, incluido el calendario y la reunión planificada> |

|  |
| --- |
| **Recursos necesarios** |
| <introduzca el nombre de la persona o el equipo de seguimiento involucrado en el seguimiento y en las responsabilidades correspondientes, así como los recursos adicionales requeridos, incluido el soporte tecnológico, las necesidades de formación y la logística> |

**Aprobado por:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Titular de la EFS u otra persona pertinente

indicada en la política de seguimiento